

# Procedure voor het afhandelen van verzoeken van Betrokkenen

Uw privacy is voor ons erg belangrijk. Daarom willen wij dat u weet hoe en waarom wij uw Persoonsgegevens verzamelen en verder verwerken, wat uw rechten zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen.

## Belangrijkste begrippen over gegevensbescherming



"**Persoonsgegevens**" verwijst niet alleen naar informatie die betrekking heeft op uw privéleven, maar betreft alle informatie aan de hand waarvan u direct of indirect geïdentificeerd kunt worden.

"**Verwerking**" betekent elke handeling met betrekking tot Persoonsgegevens, zoals het verzamelen, opnemen, organiseren, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, bekendmaken, combineren, beperken, verwijderen of vernietigen ervan.

"**Verwerkingsverantwoordelijke**" is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de doelstellingen en middelen van de verwerking van Persoonsgegevens bepaalt.

"**Verwerker**" is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Persoonsgegevens verwerkt namens de verwerkingsverantwoordelijke.

"**Doel**" heeft betrekking op de reden(en) waarom de verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens moet verzamelen en verwerken.

Capgemini Service SAS en/of gelieerde ondernemingen van Capgemini SE (gezamenlijk genoemd: "**Capgemini**") verzamelt (verzamelen) en verwerkt (verwerken) uw Persoonsgegevens als een Verwerkingsverantwoordelijke of als een Verwerker namens een Verwerkingsverantwoordelijke. U kunt in alle gevallen contact opnemen met Capgemini – via de hieronder beschreven procedure – om uw rechten aangaande gegevensbescherming uit te oefenen.

## Wat zijn uw rechten?

Als Betrokkene kunt u verzoeken de volgende rechten uit te oefenen in verband met de u betreffende Persoonsgegevens die Capgemini verzamelt en verder verwerkt:



<b>Toegang tot uw Persoonsgegevens</b>	<b>U kunt Capgemini vragen of het klopt dat uw Persoonsgegevens worden verwerkt, en indien dat het geval is, kunt u om inzage in de Persoonsgegevens vragen.</b>
<b>Verzoek om verwijdering van uw Persoonsgegevens</b>	In sommige gevallen kunt u Capgemini verzoeken om uw Persoonsgegevens te verwijderen.
<b>Verzoek om rectificatie van uw Persoonsgegevens</b>	U kunt Capgemini vragen om onjuiste Persoonsgegevens die u betreffen te rectificeren. Dit betekent dat u ook kunt vragen of Capgemini uw Persoonsgegevens actualiseert of aanvult.
<b>Bezwaar tegen de verwerking van uw Persoonsgegevens</b>	In sommige gevallen heeft u het recht om Capgemini te verzoeken uw persoonsgegevens niet te verwerken.
<b>Verzoek om beperking van de verwerking van uw Persoonsgegevens</b>	In sommige gevallen kunt u Capgemini verzoeken de verwerking van uw Persoonsgegevens te beperken voor bepaalde doeleinden en op bepaalde voorwaarden.
<b>Uw toestemming voor de verwerking van uw Persoonsgegevens intrekken</b>	U kunt uw toestemming voor de verwerking van uw Persoonsgegevens intrekken, zelfs als u aanvankelijk toestemming heeft gegeven aan Capgemini om de Persoonsgegevens te verwerken.
<b>Recht om gegevens over te dragen</b>	In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen uw Persoonsgegevens te verstrekken in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm; en/of om deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
<b>Een klacht indienen</b>	U kunt ook een klacht indienen als u van mening bent dat Capgemini in strijd handelt met de toepasselijke regelgeving op het gebied van gegevensbescherming of de BBV.

Deze rechten kunnen in sommige situaties beperkt zijn op grond van de toepasselijke wetgeving. Bijvoorbeeld als wanneer u toegang zou krijgen tot uw Persoonsgegevens dit zou betekenen dat ook Persoonsgegevens over een andere persoon bekend gemaakt worden; of als u Capgemini verzoekt om uw Persoonsgegevens te verwijderen terwijl Capgemini wettelijk verplicht is deze gegevens te bewaren.

## Hoe kunt u gebruik maken van uw rechten?

Om gebruik te maken van uw rechten, of als u vragen heeft in verband met ons beleid aangaande gegevensbescherming, kunt u contact met ons opnemen:

- Door een e-mail te sturen naar het adres:  
Indien nodig stuurt de Afdeling Gegevensbescherming uw verzoek door naar een Functionaris voor Gegevensbescherming binnen uw regio;
- Door een brief te sturen naar een van onze kantoren, waarvan u de adressen kunt vinden via deze link: <https://www.capgemini.com/nl-nl/contact/>
- U kunt ook bellen naar een kantoor van Capgemini in uw land.

U wordt verzocht de volgende informatie te verstrekken, zodat wij uw verzoek kunnen verwerken:

- **Uw volledige naam\***
- Uw status (werknemer, sollicitant, etc.)
- **Uw e-mailadres of een ander communicatiemiddel dat uw voorkeur heeft\***
- Identiteitscontrole: mogelijk wordt u gevraagd om een document ter identificatie te laten zien
- Land / Regio
- **Soort verzoek\***

*\* Zonder deze informatie kan Capgemini uw verzoek niet in behandeling nemen.*

## Hoe neemt Capgemini uw verzoek in behandeling?

Uw verzoek wordt ingediend bij de bevoegde Functionaris Gegevensbescherming, afhankelijk van het kantoor van Capgemini waar u uw verzoek indient. U ontvangt per e-mail een bevestiging dat uw verzoek is ontvangen. Capgemini streeft ernaar uw verzoek zo spoedig mogelijk te beantwoorden, maar in elk geval binnen één maand na bevestiging van de ontvangst van uw verzoek. Indien uw verzoek bijzonder complex is, of indien u meerdere verzoeken heeft ingediend, is het mogelijk dat het twee maanden langer duurt voordat u antwoord krijgt. Wij zullen u binnen een maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte brengen van een dergelijke vertraging.

Indien u uw verzoek langs elektronische weg indient, verstrekt Capgemini u de informatie in een gangbaar elektronisch formaat, tenzij u heeft aangegeven de informatie op andere wijze te willen ontvangen.

Wij bevelen u sterk aan uw verzoek via deze procedure in te dienen, maar u kunt ook een klacht indienen bij een Toezichthoudende Autoriteit of een gerechtelijke procedure starten.

## Hoe handelt Capgemini uw verzoek af?

Zodra Capgemini uw verzoek intern verwerkt heeft wordt u via het door u aangegeven communicatiemiddel op de hoogte gesteld en ontvangt u de informatie die betrekking heeft op uw verzoek. In onderstaand overzicht ziet u hoe Capgemini de meest voorkomende verzoeken van Betrokkenen afhandelt:



<b>Toegang tot uw Persoonsgegevens</b>	<b>Capgemini laat u eerst weten of zij uw Persoonsgegevens inderdaad verwerkt; als dat het geval is, ontvangt u van ons een kopie van uw Persoonsgegevens en alle relevante informatie over de verwerking.</b>
<b>Verzoek om verwijdering van uw persoonsgegevens</b>	Als het verzoek gerechtvaardigd is, zal de Afdeling Gegevensbescherming die uw verzoek behandelt instructie geven om uw persoonsgegevens te verwijderen.
<b>Verzoek om rectificatie van uw personeelsgegevens</b>	De Functionaris Gegevensbescherming die uw verzoek behandelt zal instructie geven uw Persoonsgegevens te rectificeren; u ontvangt een bevestiging dat uw persoonsgegevens zijn gerectificeerd of geactualiseerd.

Bij ontvangst van uw verzoek, voert de bevoegde Functionaris Gegevensbescherming een eerste beoordeling uit, om te bepalen of:

- Capgemini meer informatie nodig heeft om uw verzoek te kunnen afhandelen: of
- uw verzoek kan niet worden ingewilligd. In dat geval leggen wij u uit waarom dit zo is.



## Waar Capgemini optreedt als Verwerker

Indien Capgemini Persoonsgegevens verwerkt namens een Verwerkingsverantwoordelijke, raadt Capgemini u sterk aan om uw verzoek rechtstreeks te doen bij de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien Capgemini een rechtstreeks verzoek ontvangt, brengt zij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, in overeenstemming met de voorwaarden overeengekomen tussen Capgemini en de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien Capgemini instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke krijgt om uw verzoek rechtstreeks af te handelen, volgt Capgemini bovengenoemde procedure in nauw overleg met de verwerkingsverantwoordelijke.