

Hoe oefent u uw privacy rechten uit?

Belangrijke begrippen rondom bescherming persoonsgegevens

1

Persoonsgegevens

Alle informatie die gebruikt kan worden om een individu te identificeren, direct of indirect wanneer het in combinatie met andere informatie wordt gebruikt.

2

Verwerken

Elke handeling die wordt uitgevoerd op persoonlijke gegevens, zoals verzamelen, registreren, organiseren, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, herstructureren, aanpassing of wijziging, opzoeken, consulteren, gebruiken, openbaarmaken, combineren, beperken, wissen of vernietigen

3

Verwerkingsverantwoordelijke

De natuurlijke of rechtspersoon die de doeleinden en middelen bepaalt voor de verwerking van persoonsgegevens.

4

Verwerker

De natuurlijke of rechtspersoon die persoonsgegevens verwerkt namens de beheerder.

5

Doel

De reden(en) waarom de beheerder de persoonsgegevens moet verzamelen en verder verwerken.

Capgemini Service SAS en/of gelieerde ondernemingen van Capgemini SE (samen aangeduid als "Capgemini") verzamelen en verwerken verder uw persoonlijke gegevens als Verwerkingsverantwoordelijke of als Verwerker namens een Verwerkingsverantwoordelijke. In elk geval kunt u contact opnemen met Capgemini – volgens de hieronder beschreven procedure – om uw rechten op gegevensbescherming uit te oefenen.



Houd er rekening mee dat u ook een klacht kunt indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of rechterlijke remedie kunt zoeken bij de rechtbank.

Wat zijn uw rechten?

U kunt verzoeken om de volgende rechten uit te oefenen met betrekking tot de persoonsgegevens over u die Capgemini verzamelt en verder verwerkt:

- 1 Toegang**
u kunt Capgemini vragen of persoonlijke gegevens over u worden verwerkt, en als dat het geval is, kunt u toegang tot die persoonsgegevens vragen.
- 2 Wissen**
In sommige gevallen kunt u Capgemini verzoeken u persoonlijke gegevens te verwijderen.
- 3 Rectificatie**
u kunt Capgemini vragen om u persoonlijke gegevens te corrigeren, bij te werken of compleet te maken.
- 4 Bezwaar**
In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen u persoonlijke gegevens niet te verwerken.
- 5 Beperking**
In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken tot bepaalde doeleinden en onder bepaalde voorwaarden.
- 6 Intrek toestemming**
U kunt uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens intrekken, zelfs als u aanvankelijk toestemming had gegeven voor Capgemini om de persoonsgegevens te verwerken.
- 7 Draagbaarheid**
In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen u persoonlijke gegevens te verstrekken in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat; en/of om die gegevens over te dragen aan een andere verkeersregelaar.
- 8 Klacht**
u kunt ook een klacht indienen als u vindt dat Capgemini de toepasselijke wetgeving, zoals de AVG, of de BCR overtreedt.



Houd er rekening mee dat *deze rechten in sommige situaties beperkt kunnen zijn onder de toepasselijke wetgeving.*

Als het geven van toegang tot uw persoonlijke gegevens bijvoorbeeld persoonlijke gegevens over een ander persoon zou onthullen; of als u Capgemini vraagt uw persoonlijke gegevens te verwijderen terwijl het wettelijk verplicht is om ze te bewaren.

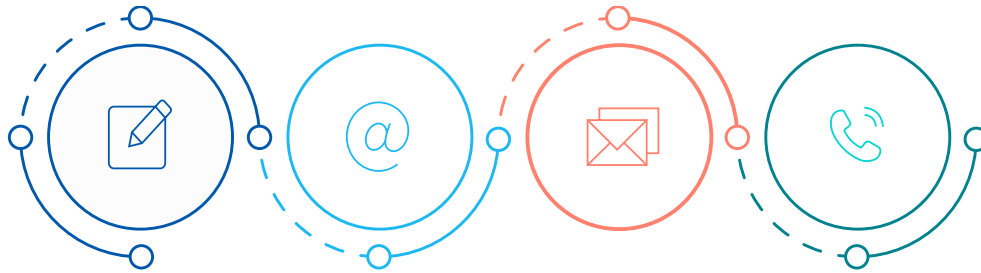
Neem contact met ons op

Om uw rechten uit te oefenen, of als u vragen of zorgen heeft over ons gegevensbeschermingsbeleid, neem dan contact met ons op:

Gebruik ons speciale [contactformulier](#)

Per post

Capgemini Nederland B.V.
T.a.v. DPO
Postbus 2575
3500 GN Utrecht



Per e-mail

Per telefoon

+ 31 (0) 30 203 0500

Om ons in staat te stellen uw verzoek correct te behandelen, vragen wij u de volgende informatie met ons te delen:

- Uw volledige naam*
- Uw status (medewerker, sollicitant, etc.)
- Uw email adress of een andere gekozen wijze van communicatie
- Verificatie van uw identiteit: u kunt gevraagd worden om geschikte identificatie documenten toe te sturen
- Land/regio
- Aard van uw verzoek

Hoe zal Capgemini op uw verzoek ingaan?

Capgemini zal uw verzoek of klacht beoordelen en zonder onnodige vertraging behandelen.



1. Ontvangstbevestiging



3. Beantwoord uw verzoek

- Binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek
- Mogelijkheid om de responstijd met nog eens 2 maanden te verlengen bij complexiteit of meerdere verzoeken



2. Beoordeling van uw verzoek door een bevoegde lokale DPO



4. Uw verzoek adresseren en afsluiten

Als u uw verzoek via elektronische middelen heeft ingediend, zal Capgemini de door u gevraagde informatie in een veelgebruikt elektronisch formaat verstrekken.

Mocht Capgemini niet in staat zijn uw verzoek uit te voeren of uw verzoek weigeren, dan zal Capgemini haar besluit aan u gedetailleerd uitleggen en u eraan herinneren dat u een klacht kunt indienen bij de bevoegde rechtbank en/of Autoriteit Persoonsgegevens.