

Aviso de Privacidad para Candidatos a un Empleo y Empleados

Fecha de última actualización 28 de mayo de 2018

I. Identidad y domicilio del Responsable

Capgemini México, S. de R.L. de C.V. (“Capgemini México”) con domicilio en Avenida Santa Fe número 440 piso 8, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, Ciudad de México, Código Postal 05349, México, es responsable de recabar y tratar sus Datos Personales en términos de este aviso de privacidad. Si tiene cualquier duda o pregunta en relación con este aviso de privacidad y/o el tratamiento de sus datos personales puede contactar al Oficial de Protección de Datos Personales de Capgemini México en el correo electrónico dpo.mx@capgemini.com

II. Datos Personales que serán tratados

Para las finalidades que se especifican en este aviso de privacidad, Capgemini México recaba las siguientes categorías de datos personales:

De candidatos a un empleo, indirectamente a través de fuentes de acceso público y recomendaciones de empleados de Capgemini, así como directamente cuando visita el Sitio de Internet de Capgemini (<https://www.capgemini.com/mx-es/>), aplica a una vacante a través de dicho sitio, y durante el procedimiento de reclutamiento y selección de personal: datos de identificación y contacto, datos migratorios, datos académicos, datos laborales y para algunas posiciones datos de familiares, dependientes y parientes.

Como parte del proceso de selección de personal, Capgemini México puede también llegar a recabar y tratar las siguientes categorías de datos personales sensibles: datos patrimoniales.

De empleados, adicionalmente a las categorías de datos que se tratan de los candidatos a un empleo, durante la relación laboral Capgemini México puede llegar a tratar: datos de TI, datos de beneficiarios, así como las siguientes categorías de datos personales sensibles: datos de salud, datos biométricos (huella digital), así como datos financieros. En algunos casos, por solicitud de ciertos clientes, Capgemini México puede llegar a recabar también, previa autorización del empleado, datos de sus pasatiempos, entretenimiento y diversión, datos de publicaciones en redes sociales, y datos sobre antecedentes legales.

Antes de que los candidatos a un empleo y/o empleados entreguen a Capgemini México datos personales de alguna otra persona como referencia personal y/o contacto de emergencia, deben asegurarse de haber informado a las mismas que Capgemini México estará tratando sus datos para dicha finalidad.

Nos comprometemos a que todos sus datos personales serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales recabados a los candidatos a un empleo son tratados para el procedimiento de reclutamiento y selección de personal, que incluye la verificación de sus

referencias personales y laborales, crediticias, académicas y en redes sociales, así como cualquier otro tipo de referencia necesaria para el empleo, y son esenciales para la participación del candidato en dicho proceso.

Los datos personales de los empleados son tratados para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de su relación laboral con Capgemini México, la administración de personal, la integración de expedientes de los empleados, formar expedientes médicos de empleados; pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros, y beneficios sociales; contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral; elaboración de directorio de la empresa; asignar herramientas de trabajo; asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; seguimiento de la carrera profesional del empleado durante su permanencia en Capgemini México, la selección de empleados para su asignación para la prestación de servicios a clientes específicos, la contratación de los seguros que por su cargo pudieran corresponderles, encuestas sobre su nivel de satisfacción con su empleo y con la compañía, así como el cumplimiento de las obligaciones laborales (incluidos los datos de salud para cumplir con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales), fiscales, de seguridad social, y legales que deriven de la misma.

Los datos personales de candidatos a un empleo y los empleados se utilizan también para cuidar de su seguridad y las personas que visitan las oficinas de Capgemini México.

- Adicionalmente, como finalidades secundarias, no necesarias para la relación laboral, Capgemini México puede: (i) tratar los datos personales de identificación de los empleados para publicaciones corporativas en diferentes formatos para diferentes países, derivados de actividades lúdicas, comerciales, profesionales y de comunicación pública; (ii) para la organización de actividades lúdicas de la compañía, eventos, premios y concursos de los empleados y/o sus familiares; (iii) tratar los datos de familiares, dependientes y parientes, así como de beneficiarios en casos de emergencia; (iv) informar al empleado sobre novedades e iniciativas comerciales de Capgemini, productos y servicios de entidades colaboradoras, asociadas o aliadas de Capgemini y (v) para la realización y desarrollo de las iniciativas comerciales, desarrollo de los procesos de oferta o colaboración a potenciales clientes y prestación de los servicios que lleva a cabo Capgemini, lo cual podría implicar la comunicación y/o cesión de sus datos, incluso curriculares a clientes, proveedores o colaboradores efectivos o potenciales de la Compañía, incluidos los empleados de Capgemini implicados en cada proceso, tanto en la fase de oferta como posteriormente a lo largo de la prestación de los servicios.
- **No consiento el tratamiento de mis datos personales para las siguientes finalidades secundarias**
(i) ___ (ii) ___ (iii) ___

Les recordamos que en cualquier momento puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias, siguiendo los medios y procedimientos previstos en la sección V de este aviso de privacidad.

IV. Transferencias de Datos Personales

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a esta empresa. En ese sentido, su información puede ser compartida con instituciones bancarias y de seguros, para la apertura de cuentas bancarias, el pago de su nómina, así como para contratar los seguros que por su cargo pudieran corresponderle, así como designar a sus beneficiarios.

___ No consiento la transferencia de mis datos personales financieros para las finalidades señaladas en el párrafo anterior

Adicionalmente, sus datos personales laborales podrán transferirse a empresas que soliciten referencias personales como parte de un proceso de selección de personal.

___ No consiento la transferencia de mis datos personales para las finalidades señaladas en el párrafo anterior

Capgemini México es parte del grupo de empresas Capgemini establecidas alrededor del mundo. Las Compañías Capgemini operan bajo las mismas políticas de privacidad. Capgemini México podrá, en ciertos casos, transferir los datos personales de candidatos a un empleo y empleados a otras empresas del mismo grupo para las finalidades especificadas en este aviso de privacidad.

Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar dicha transferencia en los términos que fija la ley.

V. Derechos de los Titulares: medios y procedimientos para ejercerlos

Usted como titular de sus datos personales tiene derecho de acceder a los datos personales en posesión de Capgemini México y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en el caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley, o bien oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Asimismo, podrá revocar el consentimiento a Capgemini México para el tratamiento de sus datos personales siempre y cuando los mismos no sean necesarios para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de su relación jurídica con Capgemini México (los "Derechos del Titular").

A. Requisitos de la Solicitud de Derechos del Titular

En términos de lo señalado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, toda solicitud de Derechos del Titular (la "Solicitud") deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Señalar el nombre del titular de los datos personales y su correo electrónico para efecto de poder comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Acompañar los documentos que permitan acreditar su identidad, o en su caso, la representación del titular de los datos.

3. Señalar una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer algunos de los Derechos del Titular. Si se trata de rectificación de los datos personales deberá incluir las modificaciones a realizarse y aportar los documentos que sustenten su solicitud; y
4. Señalar y/o acompañar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Para la presentación de la Solicitud, los titulares y sus representantes podrán apoyarse en los formatos de Solicitud de Derechos del Titular propuestos por Capgemini México para facilitar el ejercicio de los Derechos del Titular disponibles en el sitio de internet <https://www.capgemini.com/mx-es/>

B. Medios para presentar la Solicitud

Con el fin de que la presentación de las Solicitudes sea sencillo, los titulares y/o sus representantes podrán presentar dichas solicitudes a través de los siguientes medios:

1. Directamente en cualquiera de las oficinas de Capgemini México ubicadas en:
 - (i) En la Ciudad de México: Avenida Santa Fe número 440 piso 8, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, Ciudad de México, Código Postal 05349, México.
 - (ii) En la ciudad de Aguascalientes: Plaza San Telmo Edificio 1A Piso 3, Prolongación Zaragoza #4200, Fracc. Trojes de Alonso, Aguascalientes, Ags. Código Postal 20116, México.

El titular de los datos personales deberá acreditar su identidad mediante copia de su documento de identificación debiendo exhibir el original para su cotejo. Son documentos de identificación aceptados por Capgemini México: (i) la credencial del INE; (ii) el pasaporte; (iii) la cartilla militar y (iv) la cédula profesional. En caso de empleados activos podrán presentar su credencial de empleado de Capgemini México.

En caso de que acuda un representante del titular de los datos personales, éste deberá acreditar: (i) la identidad del titular de los datos; (ii) su identidad como representante; y (iii) la existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, o a través de de la declaración del titular en comparecencia personal.

Se entregará al titular de los datos o a su representante un acuse de recibo de la Solicitud señalando la fecha de recepción.

2. Por correo electrónico a la dirección dpo.mx@capgemini.com al que se deberá acompañar alguno de los siguientes documentos de identificación aceptados por Capgemini México: (i) la credencial del INE; (ii) el pasaporte; (iii) la cartilla militar y (iv) la cédula profesional. En caso de empleados activos podrán acompañar su credencial de empleado de Capgemini México.

Se acusará recibo por correo electrónico indicando la fecha de la recepción de la Solicitud ARCO.

C. Plazo de atención de las Solicitudes

La recepción de la Solicitud no implica que la misma sea procedente. En el caso en que la información proporcionada en la Solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien no se acompañen los documentos necesarios para dar trámite a la misma, Capgemini México requerirá al titular de los datos o a su representante, dentro de los 5 días hábiles siguientes la recepción de la Solicitud por una única vez que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El titular de los datos personales o su representante, contará con 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación del requerimiento, para dar aportar los elementos o documentos solicitados para dar trámite a la Solicitud. En caso de no presentarse la información requerida, la Solicitud se tendrá por retirada.

Capgemini México dará respuesta a la Solicitud con la determinación alcanzada, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la misma, o en caso de haberse solicitado información o documentos, adicionales, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la información o documentos que hayan sido solicitados.

En caso de ser procedente la Solicitud, Capgemini México hará efectiva la determinación alcanzada dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de que se comunique la respuesta al titular de los datos personales o su representante. Tratándose de Solicitudes sobre el derecho de acceso a datos personales, para protección del titular de los datos personales, la entrega de los mismos se hará previa acreditación de su identidad o la de su representante.

Capgemini México podrá ampliar los plazos para dar respuesta a la Solicitud, y/o hacer efectiva la determinación alcanzada, por una sola vez, por periodos iguales a los señalados en cada caso, siempre que su Oficial de Protección de Datos Personales considere que las circunstancias del caso lo justifican. Ante tales supuestos, Capgemini México le notificará al titular de los datos personales o su representante, la(s) circunstancia(s) que justifican la ampliación, dentro de cada uno de los plazos originales para dar respuesta o hacer efectiva la determinación alcanzada.

Las respuestas a las Solicitudes se enviarán al titular de los datos personales o su representante por correo electrónico. En caso de solicitudes de acceso, la información o los datos personales solicitados podrán ser puestos a disposición del titular de los datos personales o su representante en las oficinas de Capgemini México, en copias simples o en archivos electrónicos según el tipo o cantidad de documentos de que se trate cada caso.

VI. Medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales

Si desea limitar el uso y/o divulgación de sus datos personales podrá realizarlo mediante el envío de una solicitud a la dirección de correo electrónico dpo.mx@capgemini.com. Lo anterior, en el entendido que únicamente procederá la limitación del uso y/o divulgación de sus datos, respecto de datos o finalidades que no resulten indispensables para el mantenimiento de la relación laboral.

VII. Uso de cookies y webbeacons

Hacemos de su conocimiento que la página de Internet <https://www.capgemini.com/mx-es/> utiliza cookies y webbeacons de conformidad con lo previsto en la [Política de Privacidad de los Sitios de Internet de Capgemini](#) que puede consultar a través del Intranet de Capgemini México y el sitio de Internet <https://www.capgemini.com/mx-es/>

VIII. Cambios y modificaciones al aviso de privacidad.

Capgemini México se reserva el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad en cualquier momento, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios. Estas modificaciones estarán disponibles a través de los siguientes medios: (i) en las áreas de Recursos Humanos de Capgemini México; (ii) en el Intranet de Capgemini México y (iii) en el sitio de Internet de Capgemini <https://www.capgemini.com/mx-es/> (sección aviso de privacidad).

IX. Consentimiento

De conformidad con lo previsto por la normativa de protección de datos personales mexicana, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles, financieros y patrimoniales, por lo que le solicitamos indique si consiente o no el tratamiento:

Consiento que mis datos personales sensibles, financieros y patrimoniales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente aviso de privacidad.

Firma autógrafa: _____

Nombre completo: _____

Fecha: _____